



ПРИКАЗ

13.09.2016г.

№ 78

Об утверждении антикоррупционной  
политики ДОУ

Во исполнении письма ВТУ ДОАВ от 12.09.2016 № 05/ 1245 и в соответствии со ст.13.3. ФЗ-273 от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции», в целях профилактики коррупционных правонарушений,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Разработать и утвердить положение об антикоррупционной политики в МОУ детский сад № 19
2. Утвердить план антикоррупционных мероприятий на 2016 г. до 15.09.2016 г.  
Ответственный : Овсянникова Т.М., воспитатель
3. Возложить ответственность за ведение документации МОУ, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Ответственный: Шевцова И.А., старший воспитатель и все воспитатели.
4. Утвердить ответственного за противодействие коррупции - Шевцову Ирину Александровну старшего воспитателя.
5. Установить персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в части обеспечения:
  - полного и своевременного принятия мер и проведения мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ;
  - ознакомления с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и проведения регулярной работы по разъяснению требований антикоррупционного законодательства в ДОУ;
  - выполнения плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
6. Определить следующие общие обязанности работников ДОУ в связи с предупреждением и противодействием коррупции:
  - воздерживаться от совершения и (или участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
  - воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
  - незамедлительно информировать непосредственного руководителя (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
  - незамедлительно информировать непосредственного начальника (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
  - сообщать непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
7. Шевцовой Ирине Александровна, ответственному по антикоррупционной политики довести утвержденную антикоррупционную политику ДОУ до сведения всех работников под роспись.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ детским садом №19

Л.Ю.Водолагина

